

踏み出せ!

その一歩を。

2026年度入試  
生徒募集要項

 成立学園高等学校

# 2026年度 成立学園高等学校 生徒募集要項

## 入試相談について

・相談開始日2025年12月15日(月)～各入試出願締切り前日まで随時可とします。

・相談用紙は中学校所定用紙もしくは東京私立中学高等学校協会HPからダウンロードできる協会標準様式をお使いください。

入試区分	推薦入試	一般入試
入試日	2026年1月22日(木)	2026年2月11日(祝)
入試方法	● 3教科入試(マークシート方式) (国語・数学・英語)	● 3教科入試(マークシート方式) (国語・数学・英語)
出願資格	《単願》  ● 校長推薦 ● 自己推薦(都外生対象) 1. 2026年3月中学校卒業見込みの者 2. 推薦基準を満たし、在学中学校長が推薦する者 3. 本校を第一志望とする者	《第一志望》  1. 2026年3月中学校卒業見込みの者、または既卒者 2. 本校を第一志望とする者
	《併願》※都外生対象(神奈川を除く)  ● 校長推薦 ● 自己推薦 1. 2026年3月中学校卒業見込みの者 2. 推薦基準を満たし、在学中学校長が推薦する者(自己推薦は保護者が署名捺印) 3. 本校を併願受験する者	《併願優遇》※都内生及び神奈川対象  1. 2026年3月中学校卒業見込みの者、または既卒者 2. 併願優遇の基準を満たす者 3. 併願先は公立校・他私立校でも可能
募集人員	推薦入試 130名	一般入試 130名
特待選考	推薦入試・一般入試の成績優秀者から選考します。人数枠はなく、ボーダーラインをクリアした場合に認定します。特待を認定された受験生は特進コースでの入学となります。	
出願期間 [インターネット出願]	本校HP「入試特設サイト」より出願	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 入力・受験料支払い 2025年12月20日(土)9:00～</li> <li>■ 受験票・写真票・宛名状印刷 2026年1月15日(木)0:00～ 2026年1月16日(金)23:59</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 入力・受験料支払い 2025年12月20日(土)9:00～</li> <li>■ 受験票・写真票・宛名状印刷 2026年1月25日(日)0:00～ 2026年2月4日(水)23:59</li> </ul>
<p>※顔写真は、印刷した受験票・写真票に貼付することができますが、顔写真データを登録することも可能です。その場合は、受験票・写真票に顔写真が印刷されるようになります。(最近3か月以内に撮影したもの、上半身・正面・脱帽、カラー・白黒どちらでも可)</p> <p>※併願優遇受験者が東京都立高等学校推薦入試に合格した際は、その旨お電話 03-3902-5494 までご連絡ください。なお、出願は不要です。</p>		

## 入試後について

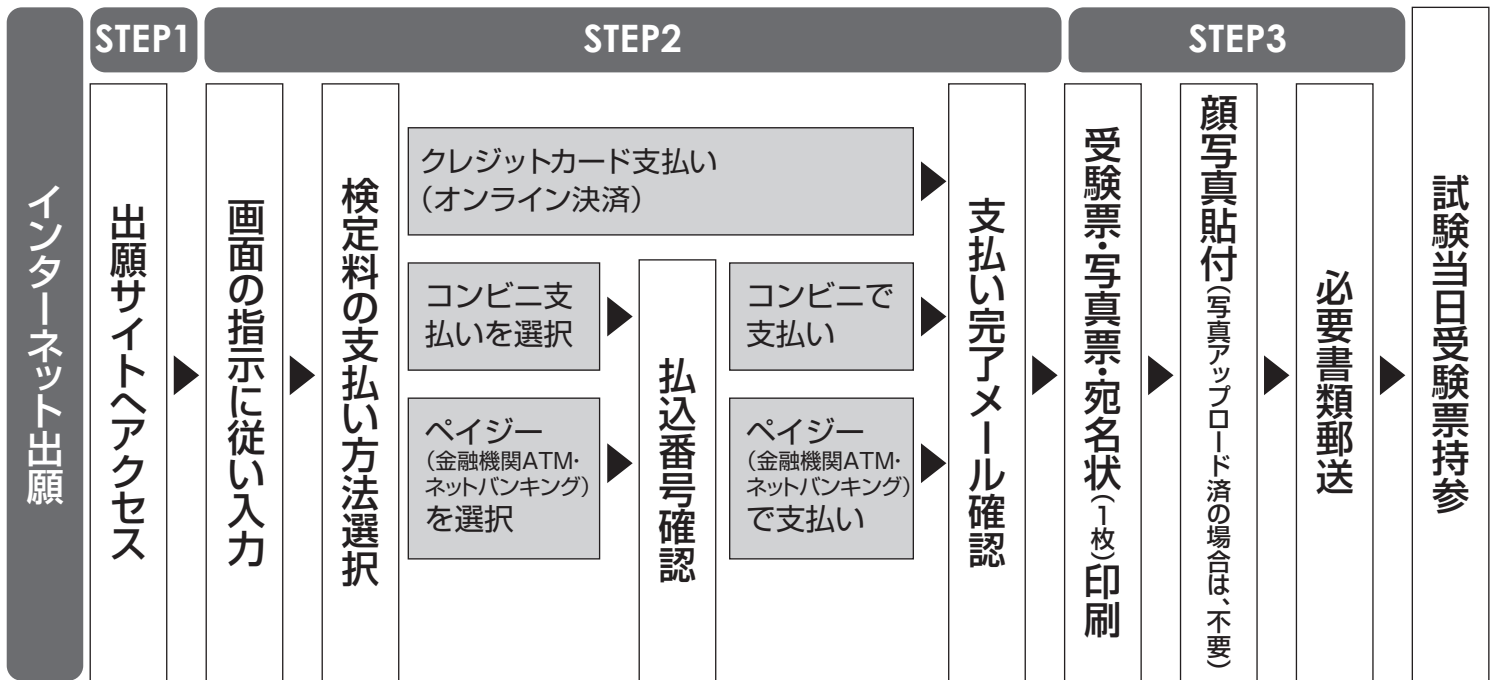
・得点開示は行いませんので予めご了承ください。

入試区分	推薦入試	一般入試
受験料	<b>24,000円</b> (2回目以降の出願の場合、 <b>6,000円</b> ) ※予定 ※支払い方法は、クレジットカード・コンビニエンスストア支払い・ペイジーになります。 ※納入された受験料は返金いたしかねますので予めご了承ください。	
出願後の書類郵送	<b>1. 推薦書(本校所定用紙)</b> ・本校HP(「受験生・保護者の方」ページ)よりダウンロードし、印刷(A4サイズ・普通紙・白)したもの。 ・自己推薦(都外生対象)の場合、中学校長署名は不要。  <b>2. 調査書(中学校所定用紙もしくは東京私立中学高等学校協会HPからダウンロードできる協会標準様式)</b> ・厳封したもの。  <b>3. 写真票</b> ・本校HP「入試特設サイト」より印刷し、切り離したもの。  <b>※ 合格証明書の写し</b> ・「英語検定」3級以上を取得している場合、合格証明書の写しを必ず同封してください。	<b>1. 調査書(中学校所定用紙もしくは東京私立中学高等学校協会HPからダウンロードできる協会標準様式)</b> ・厳封したもの。(2回目以降は不要)  <b>2. 写真票</b> ・本校HP「入試特設サイト」より印刷し、切り離したもの。  <b>※ 合格証明書の写し</b> ・「英語検定」3級以上を取得している場合、合格証明書の写しを必ず同封してください。(推薦入試にて提出された受験生は不要)
	上記を封筒に入れ、宛名状を貼って郵送してください。 ※不備のないよう、十分ご確認ください。 ※出願締切後、試験日までの間に受験生ご本人宛に受領メールをお送りいたします。 (書類に不備があった場合は、その旨ご連絡いたします。)	
	2026年1月16日(金)消印有効	2026年2月4日(水)消印有効
合格発表	<b>■ 郵送</b> 2026年1月25日(日) <b>■ HP</b> 2026年1月25日(日)10:00～	<b>■ 郵送</b> 2026年2月15日(日) <b>■ HP</b> 2026年2月15日(日)10:00～
入学手続き期間	《単願》	《第一志望》
	2026年1月27日(火) 9:00～15:00	2026年2月17日(火) 9:00～15:00
	《併願》	《併願優遇》
	2026年1月27日(火)～ <b>埼玉県</b> 公立高校入学者選抜追検査 合格発表翌日[3月7日(土)]15:00まで <b>千葉県</b> 県立高校一般入学者選抜 合格発表翌日[3月4日(水)]15:00まで  ※入学を辞退(公立・県立)するとき、本校への連絡は不要です。	2026年2月17日(火)～ <b>東京都</b> 都立高校第一次募集、分割前期募集 合格発表翌日[3月3日(火)]15:00まで <b>神奈川県</b> 公立高校入学者選抜追検査 合格発表翌日[2月28日(土)]15:00まで  ※入学を辞退(都立・公立・県立)するとき、本校への連絡は不要です。
事務取扱時間	9:00～15:00 日曜日・祝日は受付していません	

# インターネットでの出願方法 ※期日には十分ご注意ください

出願は、本校HP「入試特設サイト」よりお申し込みください。

## 【出願から試験当日までの流れ】



## STEP1 [ ◆ 推薦入試・一般入試 : 12月20日(土)9:00より開始 ]

### 手順 1. インターネット出願システムに登録する

本校のインターネット出願はmiraicompass(ミライコンパス)のシステムを使用しています。  
学校説明会へのお申込みや他校出願等で既に miraicompass に登録されている方は、手順 4. に進んでください。

### 手順 2. メールアドレスを送信する

本校HPの「入試特設サイト」からインターネット出願サイトへ進みます。  
トップ画面にある、『はじめての方はこちら』ボタンを押し、E-mail 送信画面よりメールアドレスを入力し、確認コードお知らせメールを送信してください。

※インターネット出願システムではお持ちのメールアドレスをIDとして使用します。  
パソコン、スマホ及びタブレット PC などでお使いのメールアドレスをお使いください。  
また、迷惑メール対策を設定されている方は、下記の動作が可能ないように設定を確認してください。

- 「@e-shiharai.net」からのメール受信
- URL付きメールの受信許可

### 手順 3. 志願者氏名(カナ)とパスワード登録をする

ユーザー登録用確認コードが記載されたメールを受信したら、パスワード登録画面から確認コード・氏名(カナ)・パスワードを入力して、ID を登録してください。

登録する ID を共通 ID として登録するかどうか、選択してください。

※他校出願でも同じ ID を使用する場合は共通 ID として登録してください。

共通 ID として登録しても他校との情報共有はされません。

miraicompass のマイページで他校を含めた出願状況が一元管理できるようになります。

登録後、「パスワード登録完了」画面が出て、『本登録完了』のメールが届いたら、ID 登録は終了です。

## STEP2

### 手順 4. マイページにログインする

インターネット出願サイトのトップ画面にアクセスし、“メールアドレス”と“パスワード”を入力してログインしてください。ログインすると「マイページ」が表示されます。

出願後の申込内容確認や、受験票の取得は、このマイページから行っていただきます。

また、双子など複数名の出願を行う場合は画面右上のメニューから追加登録をしてください。

### 手順 5. 出願を開始する

#### ①新規申込手続きを開始する

マイページにある「新規申込手続きへ」ボタンを押し、手続きを開始します。

#### ②入試区分を選択する

出願したい入試区分をプルダウンリストから選択し、次へ進んでください。

### 手順 6. 志願者情報を登録する

受験生・保護者の情報を登録してください。必須と表示されている項目は必ず入力してください。

氏名などの漢字に、パソコンで表示できない文字を含む場合は、簡易な字体に置き換えて入力してください。

必要な項目への入力が終わったら、画面下部にある「試験選択画面へ」ボタンを押し、次へ進んでください。

### 手順 7. 試験を選択する

希望の試験を選んだら、「選択」ボタンを押してください。

### 手順 8. 試験を確認する

「現在選択中の試験」欄で、もう一度試験を確認してください。また「お知らせ」も併せてご覧ください。

確認ができたなら、お支払い画面へ進んでください。

#### [ご注意]

受験料支払い後は、試験を変更することはできません。万が一間違えた場合は、本校にご相談ください。

### 手順 9. 受験料を支払う

試験名、試験日時の下に受験料・検定料が表示されます。お支払いには、別途手数料がかかります。お支払い方法選択後表示される手数料を確認してください。

お支払い方法は、クレジットカード、コンビニまたはペイジー（金融機関 ATM・ネットバンキング）からお選びいただけます。

**手順 10. 受験票・写真票・宛名状を印刷する**

① 受験票・写真票・宛名状をダウンロードする

ネット出願での出願申込および受験料/検定料納入が完了すると、マイページに「受験票」ボタンが表示されます。このボタンを押して、次の画面で「『受験票』表示」ボタンを押すと、「examTicket」と書かれた受験票・写真票・宛名状のPDFファイル(以下の図)がダウンロードされます。

② 受験票・写真票・宛名状を印刷する

受験票・写真票・宛名状は1枚になっています。A4サイズの白い紙に印刷してください。ご自宅にプリンターがない場合、USBメモリーやマイクロSDカードなど媒体を経由して、コンビニのマルチコピー機から印刷が可能です。

<p>2026年度 成立学園高等学校 受験票</p> <p>受験番号 400000</p> <table border="1"> <tr> <td>フリガナ</td> <td>ミライ</td> <td>ツバサ</td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td>未来</td> <td>翼</td> </tr> </table> <p>写真貼付</p> <p>最近3ヶ月以内撮影 (カラーのみ) 正面上半身貼付 タテ:4cm, ヨコ:3cm</p> <table border="1"> <tr> <td>試験日</td> <td>試験名</td> </tr> <tr> <td>1月22日(木)</td> <td>推薦入試【単願】・校長推薦</td> </tr> </table> <p>【持参用具】 受験票、筆記用具(「HB~2B」程度) 【推薦入試(1月22日)】 【試験時間】 07:30 開門 08:30 集合 09:00~09:45 国語 10:00~10:45 数学 11:00~11:45 英語 12:00~ 面接 ※面接終了後、随時解散</p> <p>成立学園高等学校 03-3902-5494</p>	フリガナ	ミライ	ツバサ	氏名	未来	翼	試験日	試験名	1月22日(木)	推薦入試【単願】・校長推薦	<p>2026年度 成立学園高等学校 写真票(学校提出用)</p> <p>受験番号 400000</p> <table border="1"> <tr> <td>フリガナ</td> <td>ミライ</td> <td>ツバサ</td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td>未来</td> <td>翼</td> </tr> </table> <p>写真貼付</p> <p>最近3ヶ月以内撮影 (カラーのみ) 正面上半身貼付 タテ:4cm, ヨコ:3cm</p> <table border="1"> <tr> <td>試験日</td> <td>試験名</td> </tr> <tr> <td>1月22日(木)</td> <td>推薦入試【単願】・校長推薦</td> </tr> </table> <p>○受験票・写真票(学校提出用)を必ず切り取り、写真を貼付してください。(写真をアップロードした方は写真貼付は不要です。ただし、アップロードした写真が不鮮明な場合は上から重ねて写真を貼付してください。) ○写真票(学校提出用)は、出願書類として調査書や推薦書などと同封の上、必ずご郵送ください。 ○受験票は、入試当日ご持参ください。</p> <p>成立学園高等学校 03-3902-5494</p>	フリガナ	ミライ	ツバサ	氏名	未来	翼	試験日	試験名	1月22日(木)	推薦入試【単願】・校長推薦	<p>〒 114-0001 東京都 北区 東十条6-9-13 成立学園高等学校 行</p> <p>簡易書留 出願手続済在中</p> <p>下記出願書類を「角2封筒」に封入し、この宛名票をはがれないように貼付の上、『簡易書留』でご郵送ください。 (締切) 1月16日(金) 消印有効 &lt; 出願書類封入済エック&gt; &gt; *口にはエックしてください。 &lt; 推薦書 &gt; &lt; 調査書 &gt; &lt; 写真票(学校提出用) &gt; &lt; 合格証明書の写し(英検・数検3級以上取得の場合) &gt;</p> <table border="1"> <tr> <td>受験番号</td> <td>400000</td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td>未来</td> </tr> <tr> <td>翼</td> <td>251000000</td> </tr> </table>	受験番号	400000	氏名	未来	翼	251000000
フリガナ	ミライ	ツバサ																										
氏名	未来	翼																										
試験日	試験名																											
1月22日(木)	推薦入試【単願】・校長推薦																											
フリガナ	ミライ	ツバサ																										
氏名	未来	翼																										
試験日	試験名																											
1月22日(木)	推薦入試【単願】・校長推薦																											
受験番号	400000																											
氏名	未来																											
翼	251000000																											

[受験票・写真票・宛名状サンプル]

**手順 11. 必要書類を郵送する [◆推薦入試：1月16日(金)消印有効 ◆一般入試：2月4日(水)消印有効]**

受験票・写真票と一緒に印刷される宛名状には、本校の住所、学校名が印字されています。調査書や写真票、推薦書(推薦入試のみ)など、提出が必要な書類を封筒(角2)に入れ、宛名状を切り離し、封筒に貼ったら郵便局で所定の手続きを行ってください。

**【期日】**

<b>STEP1</b>	[入力・受験料支払い]						
<b>STEP2</b>	12月20日(土) 9:00~						
<b>STEP3</b>	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">[受験票・写真票・宛名状印刷]</td> <td style="text-align: center;">[郵送]</td> </tr> <tr> <td colspan="2">◆ 推薦入試：1月15日(木)0:00~1月16日(金)23:59→1月16日(金)消印有効</td> </tr> <tr> <td colspan="2">◆ 一般入試：1月25日(日)0:00~2月 4日(水)23:59→2月 4日(水)消印有効</td> </tr> </table>	[受験票・写真票・宛名状印刷]	[郵送]	◆ 推薦入試：1月15日(木)0:00~1月16日(金)23:59→1月16日(金)消印有効		◆ 一般入試：1月25日(日)0:00~2月 4日(水)23:59→2月 4日(水)消印有効	
[受験票・写真票・宛名状印刷]	[郵送]						
◆ 推薦入試：1月15日(木)0:00~1月16日(金)23:59→1月16日(金)消印有効							
◆ 一般入試：1月25日(日)0:00~2月 4日(水)23:59→2月 4日(水)消印有効							

## ● 顔写真データを登録する (任意)

準備① まずは、ネット出願にログインする前に、ネット出願の操作をする PC やスマートフォンなどに、登録したい顔写真を取り込んでおいてください。

準備② 顔写真データの用意ができれば、miraicompass のインターネット出願サイトに登録してください。顔写真データは、ネット出願の「マイページ」から登録できます。

### 手順 1. マイページから登録開始

ネット出願サイトにログインすると、マイページが表示されます。「出願用顔写真を登録/確認する方はこちら」という、ボタンが表示されています。

### 手順 2. 登録する顔写真データを選択する

次の画面で「顔写真アップロード」ボタンを押すと、顔写真アップロード画面に遷移します。この画面では、登録した顔写真データを大きな画像で確認することができます。

①「写真の登録手続きに進む」ボタンを押して、「Step1 写真を選ぶ」に進んでください。

②写真の規定(サイズ、ファイル形式等)を確認して、問題がなければ、ファイルを「選択」するボタンを押して登録したい顔写真データのファイルを選択して、「次へ」へ進んでください。

### 手順 3. 顔写真データを編集します

「Step2 写真を編集」画面では、編集の手順が表示されています。

ガイドに従って、顔写真を編集したら、「切抜イメージを表示」を押して、編集後の顔写真データを確認してください。

問題なければ、画面右下の「登録する写真をチェック」を押して、登録確認画面に進んでください。

このボタンを押すと、システムが顔写真データの規定を満たしているかをチェックし、規定から外れる場合、注意喚起のメッセージが表示されますので、表示されたメッセージにもとづき、再取込・再編集を行う場合、「戻る」ボタンで任意の段階まで戻り、操作をやり直してください。

### 手順 4. 顔写真データを登録します

「Step3 登録確認」画面では、編集後の顔写真データが大きく表示されます。問題なければ、「顔写真を登録する」ボタンを押してください。

これで、顔写真データの登録は完了です。

顔写真データの登録が完了したら、マイページに戻り、出願作業を行ってください。

出願すると、顔写真が印刷できます。

## システム・操作に関するお問合せ

**miraicompass (ミライコンパス) サポートセンター** (運用委託会社: 三菱総研 DCS 株式会社)

※出願サイト画面下の「お問合せ先」を参照してください。

※お問合せ対象の「コード (0952)・学校名(成立学園高等学校)」と「お名前」をお伝えください。

※miraicompass(ミライコンパス)サポートセンターでは、イベント内容・入試・出願に関するご質問にはお答えできませんので、直接本校へお問い合わせください。

※平日 9:00 ~ 17:00 以外の受付につきましては、ご質問内容によりご回答が翌営業日になる場合がございます。ご了承のほどよろしくお願いいたします。営業日:月曜日~金曜日(祝日および年末年始を除く)

※出願には、インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットやプリンターが必要となります。

このような環境のない方は、在学中学校などの自宅以外のものを使用いただいても構いませんし、コンビニのマルチコピー機で印刷することもできます。

また、本校内に設置したパソコンを使つての出願登録も可能です。その場合は事務所までお問い合わせください。

TEL 03-3902-5494 ※月曜日~金曜日 9:00 ~ 15:00 (祝日および冬期休暇中を除く)

## 試験について

入試区分	推薦入試				一般入試			
試験科目 時間	1時限	国語	9:00~9:45	(45分間)	1時限	国語	9:00~9:50	(50分間)
	2時限	数学	10:00~10:45	(45分間)	2時限	数学	10:10~11:00	(50分間)
	3時限	英語	11:00~11:45	(45分間)	3時限	英語	11:20~12:10	(50分間)
	面接		12:00~		面接		12:30~	
※7:30 開門 / 8:30 集合 ※全教科マークシート方式です。 ※英語のリスニングはありません。								
持ち物	■ 受験票(顔写真が印刷もしくは貼付してあるもの) ■ 筆記用具(鉛筆・シャープペンシル・消しゴム) ※携帯電話・計算機付き時計・下敷き・分度器は使用を禁じます。							

## 特待について

	特待内容	9科内申 or 偏差値 (事前認定)	入試結果認定
A 特待	入学金の免除 及び 奨学金3年間 (月額30,000円)	45 or 単願 68 併願 70	285点/300点
B 特待	入学金の免除 及び 奨学金3年間 (月額18,500円)	44 or 単願 66 併願 68	270点/300点
C 特待	奨学金3年間 (月額18,500円)	43 or 単願 64 併願 66	255点/300点
D 特待	奨学金1年間 (月額30,000円)	42 or 単願 62 併願 64	240点/300点
E 特待	入学金免除	41 or 単願 60 併願 62	225点/300点

※特待は人数枠でなく、ボーダーラインクリアが条件です。

[www.seiritsu.ac.jp](http://www.seiritsu.ac.jp)

〒114-0001 東京都北区東十条6-9-13 TEL.03-3902-5494(代表) FAX.03-3903-9549

お問い合わせ [school@seiritsu.ac.jp](mailto:school@seiritsu.ac.jp)